

**PROGRAMMA ANNUALE
2002**

**RELAZIONE
DELLA
GIUNTA ESECUTIVA**

Firenze, 12 febbraio 2002.

INDICE

Premessa	Pag.	2
ENTRATE	"	4
Riepilogo generale delle entrate	"	5
Prelevamento e utilizzo dell'avanzo di amministrazione	"	6
Singoli aggregati di entrata	"	8
SPESE	"	11
Riepilogo generale delle spese	"	12
A01 - Spese di funzionamento amministrativo generale	"	13
A02 - Spese di funzionamento didattico generale	"	14
A03 - Spese di personale	"	16
A04 - Spese di investimento	"	18
PROGETTI	"	19
P01 - Rete sportelli informativi autogestiti	"	20
P02 - Attività autogestite degli studenti	"	21
P03 - Accoglienza e orientamento	"	24
P04 - Educazione alla salute	"	26
P05 - Attività teatrali	"	33
P06 - Scrittura e giornalismo	"	37
P07 - Corso di fotografia	"	41
P08 - Progetto Lingue 2000 - Certificazione esterna delle competenze	"	42
P09 - Montale e la ricerca del varco	"	43
P10 - Alla ricerca delle A perdute	"	45
P11 - Il problema dei rifiuti	"	46
P12 - Atomo	"	49
P13 - Provincia di Firenze - Ufficio Pubblica Istruzione	"	51
P14 - Provincia di Firenze - Ufficio Edilizia	"	52
P15 - Provincia di Firenze - Ufficio Sport	"	53
P16 - Corso di formazione per docenti: utilizzo dell'aula multimediale	"	54
P17 - Attività sportive e di educazione fisica	"	56
RIPARTIZIONE TIPOLOGICA DELLE SPESE	"	57

La Giunta Esecutiva, riunita nella seduta del 12 febbraio 2002,
Visto il Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche*,

Vista la Circolare ministeriale n. 173 del 10/12/2001 *Programma annuale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per l'anno 2002 – Indicazioni operative di carattere generale*,

Vista la nota prot. 5826/A55 del 21/1/2002 con cui il Direttore scolastico regionale per la Toscana ha comunicato che, nelle more della determinazione e della assegnazione della dotazione ordinaria per l'anno 2002, la medesima è fissata in via provvisoria nella misura dell' 80% dei corrispondenti finanziamenti disposti per l'anno 2001,

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001 con la quale fu approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2001/2002,

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/6 del 5/12/2001 con la quale fu determinato in € 50 l'importo del contributo richiesto agli studenti all'atto dell'iscrizione;

Esaminato il Programma per l'anno 2002 predisposto dal Dirigente scolastico ai sensi del comma 3 dell'art. 2 del D.I. 1/2/2001, N. 44, predispone la presente relazione illustrativa del suddetto programma annuale per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

La Giunta ha preliminarmente preso in considerazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

Risultano iscritti e frequentanti per il corrente anno scolastico 2001/2002 n. 671 studenti, ripartiti in 31 classi secondo il seguente schema:

classe	Sede di via Senese		Sede di via Baldovinetti	
	n. classi	n. studenti	n. classi	n. studenti
Prima	2	59	4	88
Seconda	2	56	3	52
Terza	3	60	4	86
Quarta	2	49	4	79
Quinta	2	45	5	97
Totali	11	269	20	402

B) Personale

L'organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da:

- 1 **dirigente scolastico**,
- 65 **docenti**, di cui 2 insegnanti di religione, 6 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e 57 docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,
- 1 **bibliotecario** (docente collocato fuori ruolo)
- 21 unità di **personale A.T.A.**, di cui 1 direttore dei servizi generali e amministrativi (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato), 5 assistenti amministrativi (4 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato), 4 assistenti tecnici (tutti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) e 10 collaboratori scolastici (8 con rapporto di lavoro a tempo determinato e 2 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato), ed inoltre 1 collaboratore scolastico collocato fuori ruolo.

C) Sedi e strutture

L'istituto è articolato su due sedi: la sede di via Senese, che ospita anche gli uffici di segreteria e presidenza, e la succursale di via Baldovinetti.

Ciascuna delle due sedi dispone di palestra propria.

La sede di via Baldovinetti comprende:

- 11 aule di lezione,
- 1 aula audiovisivi,

- 1 aula di disegno,
- 1 laboratorio multimediale, di recentissima installazione, comprendente 24 postazioni per gli studenti e 1 postazione docente, tutti collegati in rete e a Internet,
- 1 laboratorio di fisica,
- 1 laboratorio di chimica/scienze,
- 1 biblioteca.

È, inoltre, in fase di installazione, sia pure in locali non pienamente idonei, uno sportello informativo autogestito dagli studenti, collegato in rete con gli sportelli di altri Istituti tramite Internet.

La sede di via Baldovinetti comprende:

- 20 aule di lezione,
- 1 aula audiovisivi,
- 1 aula di disegno,
- 1 laboratorio di informatica, ormai obsoleto, comprendente 16 personal computers "stand alone"
- 1 laboratorio di fisica,
- 1 laboratorio di chimica/scienze,
- 1 biblioteca.

Entrate

Le entrate, conformemente alle istruzioni e alle indicazioni sopra richiamate, sono determinate secondo il seguente prospetto:

Aggregato		Voce		Importo in €	% sul totale
01	Avanzo di amministrazione presunto	01	NON VINCOLATO	110.006,02	33,0
		02	VINCOLATO	19.053,18	5,7
02	Finanziamenti dello Stato	01	DOTAZIONE ORDINARIA	133.342,00	40,0
		04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	25.423,39	7,6
03	Finanziamenti da Enti territoriali	02	VINCOLATI		
			Da Comune di Firenze	1.486,10	0,4
			Da Provincia di Firenze Pubblica Istruzione	2.704,00	0,8
			Da Provincia di Firenze Edilizia	3.676,00	1,1
			Da Provincia di Firenze Sport	1.549,37	0,5
04	Contributi da privati	01	NON VINCOLATI	9.139,00	2,7
		02	VINCOLATI	25.476,31	7,6
06	Altre entrate	01	INTERESSI	312,00	0,1
		02	ALTRE ENTRATE	1.488,00	0,4
Totale delle entrate				333.655,37	100,0

In particolare, si riporta di seguito il prospetto analitico di determinazione dell'avanzo di amministrazione, distinto tra somme senza vincolo di destinazione e somme con vincolo di destinazione.

01-01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

Voci	Modalità di calcolo	Importo iscritto nel Programma	Pari a Euro
	Maggiori accertamenti di entrata		
Ex cap. 1 art. 1	Interessi attivi	L. 128.024	66,12
Ex cap. 2 art. 1	Fin. Per supplenze brevi	L. 131.000	67,65
Ex cap. 2 art. 2	Fin. per IRAP sulle retribuzioni corrisposte	L. 101.000	52,16
Ex cap. 10	Fin.per il funzionamento amministrativo e didattico	L. 7.040.000	3.635,86
Ex cap. 18	Rimborsi e recuperi	L. 133.150	68,77
Ex cap. 20	Entrate diverse	L. 160.000	82,63
	Sommano	L. 7.693.174	3.973,19
	Minori impegni di spesa		
Ex cap. 1 art. 1	Spese per supplenze brevi	L. 34.514.445	17.825,22
Ex cap. 1 art. 2	Spese per IRAP	L. 13.673.848	7.061,96
Ex cap. 3	Compensi e indennità per miglioramento dell'offerta formativa	L. 131.791.267	68.064,50
Ex cap. 9 art. 1	Acquisti e rinnovi di modesta entità	L. 589.400	304,40
Ex cap. 9 art. 2	Acquisto di libri, riviste, ecc.	L. 10.347.330	5.343,95
Ex cap. 9 art. 3	Manutenzione ordinaria e spese di locazione di apparecchiature ecc.	L. 3.245.791	1.676,31
Ex cap. 9 art. 4	Materiale di facile consumo	L. 1.573.232	812,51
Ex cap. 9 art. 9	Spese per attività sportive	L. 359.050	185,43
Ex cap. 9 art. 10	Cancelleria, ecc.	L. 106.976	55,25
Ex cap. 9 art. 12	Attività di informazione	L. 2.796.500	1.444,27
Ex cap. 10 art. 2	Indennità di missione al personale	L. 1.570.960	811,33
Ex cap. 16	Fondo di riserva	L. 4.239.522	2.189,53
	Sommano	L. 204.808.321	105.774,66
	Radiazione residui passivi anni precedenti al 2001	L. 499.880	258,17
	TOTALE GENERALE	L. 213.001.375	110.006,02

01-02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

Voci	Modalità di calcolo	Importo iscritto nel Programma	Pari a Euro
	Maggiori accertamenti di entrata		
Ex cap. 3	Fin. per esami	L. 1.000	0,52
Ex cap. 13	Fin. per P.O.F.	L. 1.500.000	774,68
Ex cap. 14	Tasse e contributi di laboratorio	L. 1.321.500	682,50
Ex cap. 16	Contributi finalizzati	L. 1.874.000	967,84
	Sommano	L. 4.696.500	2.425,54
	Minori impegni di spesa		
Ex cap. 2	Compensi per esami	L. 448	0,23
Ex cap. 5	Spese per attività di formazione	L. 5.360.470	2.768,45
Ex cap. 9 art. 8	Spese per educazione alla salute	L. 2.932.000	1.514,25
Ex cap. 11 art. 1	Attività integrative a fin. M.P.I.	L. 2.045.114	1.056,21
Ex cap. 11 art. 2	Attività integrative finanziate da altri	L. 2.724.365	1.407,02
Ex cap. 15	Spese per realizzazione del POF	L. 11.405.193	5.890,29
Ex cap. 21 art. 1	Macchine per lab. Scientifici, ecc.	L. 7.728.010	3.991,19
	Sommano	L. 32.195.600	16.627,64
	TOTALE GENERALE	L. 36.892.100	19.053,18

Il prospetto che segue illustra entità e modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel Programma annuale per l'anno 2002.

Aggr.	Attività/Progetto	Importo vincolato	Importo non vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	5.975,55
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	0,00
A03	Spese per il personale	0,75	20.728,45
A04	Spese d'investimento	3.991,18	47.654,10
P01	Rete sportelli informativi autogestiti	2.324,06	0,00
P02	Attività autogestite dagli studenti	0,00	0,00
P03	Accoglienza e orientamento	2.669,39	5.019,54
P04	Educazione alla salute	1.514,24	154,52
P05	Attività teatrali	196,25	6.983,67
P06	Scrittura e giornalismo	1.139,02	815,49
P07	Corso di fotografia	0,00	1.431,22
P08	Progetto Lingue 2000 – certificazione est.	1.128,78	0,00
P09	Montale e la ricerca del varco	0,00	0,00
P10	Alla ricerca delle R perdute	0,00	539,08
P11	Il problema dei rifiuti	0,00	3.610,38
P12	Atomo	0,00	1.980,40
P13	Provincia di Firenze – Uff. Pubbl.Istruzione	0,00	0,00
P14	Provincia di Firenze – Ufficio Edilizia	0,00	0,00
P15	Provincia di Firenze – Ufficio Sport	0,00	0,00
P16	Corso di formazione docenti	3.530,71	0,00
P17	Attività sportive e di educazione fisica	0,00	0,00
	Totale generale	16.494,38	94.892,40

Risultano non utilizzati e restano, pertanto, **ancora da programmare** i seguenti importi dell'avanzo di amministrazione:

VINCOLATI	€
Finanziamento per ed. motoria	774,69
Finanziamento ex DPR 567/96	107,45
Finanziamento per obbligo formativo	1.446,18
Fin. per aggiornamento e formazione POF a.s. 2000/2001	230,48
Sommano	2.558,80
NON VINCOLATI	
Finanziamento per attività aggiuntive + IRAP	827,18
Finanziamento per I.D.E.I.	14.286,44
Sommano	15.113,62
Totale generale Vincolati + Non vincolati	17.672,42

02 FINANZIAMENTI DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA

La dotazione ordinaria, in attesa della esatta determinazione da parte del Direttore scolastico regionale, è stata calcolata secondo il prospetto seguente, nel quale sono altresì riportate le modalità di calcolo delle singole voci componenti:

Voce	Modalità di calcolo	Importo iscritto nel Programma
Ex funzionamento amministrativo e didattico	Importo assegnato per l'a.f. 2001 = L. 59.800,00 x 80%	€ 24.708,00
Budget per supplenze annuali	Importo assegnato per l'a.f. 2001 = L. 53.791.000 x 80%	€ 22.225,00
IRAP su supplenze annuali	Importo assegnato per l'a.f. 2001 = L. 1.200.000 x 80%	€ 496,00
Finanziamento per ore eccedenti Periodo 1/9/2001-31/8/2002	n. 540 ore per attività di gruppo sportivo	€ 10.300,00
Finanziamento IRAP su ore eccedenti (come sopra)	8,5%	€ 1.000,00
	FONDO D'ISTITUTO	
Finanziamento ex art. 28/a CCNL 31/8/99	n. 55 docenti x L. 629.937	€ 17.894,00
Periodo 1/9/2001 – 31/8/2002	IRAP corrispondente	€ 1.674,00
Finanziamento ex art. 14/b CCNL Periodo 1/1 – 31/8/2002	n. 55 docenti x L. 105.381	€ 1.996,00
	IRAP corrispondente	€ 188,00
Finanziamento ex art. 14/c CCNL Periodo 1/1 – 31/8/2002	n. 55 docenti x L. 271.512	€ 5.142,00
	IRAP corrispondente	€ 482,00
Finanziamento ex art. 14/d CCNL Periodo 1/1 – 31/8/2002	n. 20 A.T.A. x L. 180.900	€ 1.245,00
	IRAP corrispondente	€ 116,00
	Fondo d'Istituto sommano	€ 28.737,00
Finanziamento per I.D.E.I. Periodo 1/9/2001 – 31/8/2002	n. 55 docenti x L. 821.250	€ 23.328,00
	IRAP corrispondente	€ 2.172,00
Indennità di direzione a.s. 2001/2002	Indennità netta + IRPEF relativa	€ 908,00
	IRAP corrispondente	€ 85,00
Indennità di amministrazione a.s. 2001/2002	Indennità netta + IRPEF relativa	€ 570,00
	IRAP corrispondente	€ 54,00
Funzioni obiettivo a.s. 2001/2002	n. 6 x € 1.414	€ 8.484,00
	IRAP corrispondente	€ 791,00
Funzioni aggiuntive A.T.A. a.s. 2001/2002	n. 2 assistenti amministrativi n. 2 assistenti tecnici n. 1 collaboratore scolastico	€ 4.336,00
	IRAP corrispondente	€ 404,00
Finanziamento per sperim. P.O.F. a.f. 2001	Circolare n. 131 del 3/8/2001 L. 1.800.000 + (L. 4.500/studente) + (L. 49.000/docente)	€ 3.842,00
Formazione e aggiornamento per P.O.F. a.f. 2001	Circolare n. 131 del 3/8/2001 L. 700,00 + L. 19.000/docente	€ 902,00
	TOTALE GENERALE	€ 133.342,00

02-04 FINANZIAMENTI DELLO STATO – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

A parte la previsione di assegnazione per compensi per esami, determinata in modo presuntivo, gli altri finanziamenti iscritti a questo titolo trovano giustificazione nei provvedimenti di assegnazione provveditoriale che sono a fianco di ciascuno indicati:

Voce		Importo
Finanziamento per esami (previsione per n. 7 classi quinte + privatisti)	€	20.658,00
Finanziamento per attività integrative e complementari (DPR 567/96) Assegnazione provv.le prot. n. 235 del 21/1/2002	€	4.094,00
Finanziamento per certificazione esterna competenze linguistiche Assegnazione provv.le prot. n. 24425 del 29/1/2002	€	671,39
Sommano	€	25.423,39

03-02 FINANZIAMENTI DA ENTI TERRITORIALI - VINCOLATI

Nella presente voce sono stati calcolati, in via presuntiva, sulla base dei contributi erogati nel precedente anno finanziario, gli importi concessi dall'Ufficio Pubblica Istruzione della Provincia di Firenze per piccoli acquisti e spese riferibili alla competenza del medesimo e dall'Ufficio Edilizia della Provincia di Firenze per modesti interventi di manutenzione ordinaria degli edifici.

Trovano, invece, giustificazione nelle rispettive assegnazioni i contributi erogati da:

- Comune di Firenze per l'attuazione del progetto Sportelli informativi autogestiti
- Ufficio Sport della Provincia di Firenze per acquisti di attrezzi e arredi e manutenzione delle palestre (contributo per l'anno 2001).

Si tratta, comunque, in tutti i casi, di contributi con vincolo di destinazione e soggetti a rendicontazione finale.

Voce		Importo
Comune di Firenze – Finanziamento per progetto Sportello informativo autogestito dagli studenti	€	1.486,10
Provincia di Firenze – Ufficio Pubblica Istruzione – Contributo per piccoli acquisti a.f. 2002	€	2.704,00
Provincia di Firenze – Ufficio Edilizia – Contributo per piccoli interventi di manutenzione ordinaria	€	3.676,00
Provincia di Firenze – Ufficio Sport – Contributo per manutenzione e acquisto arredi delle palestre	€	1.549,37
Sommano	€	9.415,47

04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

Su tale aggregato di entrata è stata iscritta la previsione di incasso, opportunamente distinta tra importi con vincolo di destinazione e importi senza vincolo di destinazione, dei contributi versati dagli studenti all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2002/2003, nonché degli importi effettivamente già versati da studenti a titolo diverso, come si ricava dai prospetti seguenti.

In particolare, per quanto riguarda i contributi versati all'atto dell'iscrizione, ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/6 del 5/12/2001 che ne determinò l'importo in € 50, si è provveduto a "scorporare" dal versamento unico le singole componenti distinguendo quelle riferite a acquisto pagella e pagamento premio per polizza assicurativa infortuni e R.C. (€ 5,94), contributo per esercitazioni di laboratorio di informatica (€ 10) e contributo per attività extracurricolari (€ 20), da quella a titolo di contributo volontario non vincolato (€ 14,06).

04-01 CONTRIBUTI DA PRIVATI NON VINCOLATI

Voce		Importo
n. 650 studenti iscritti previsti per l'a.s. 2002/2003 x € 14,06 (contributo volontario non finalizzato)	€	9.139,00

04-02 CONTRIBUTI DA PRIVATI VINCOLATI

Voce		Importo
n. 650 studenti iscritti previsti per l'a.s. 2002/2003 x € 5,94 (deposito per acquisto pagella + assicurazione infortuni e R.C.)	€	3.861,00
n. 650 studenti iscritti previsti per l'a.s. 2002/2003 x € 10 (per spese di funzionamento del laboratorio di informatica)	€	6.500,00
n. 650 studenti iscritti previsti per l'a.s. 2002/2003 x € 20 (per attività extra-curricolari)	€	13.000,00
Versamenti da studenti vari per gare di sci (gennaio 2002)	€	855,31
Versamenti da studenti vari per certificazione esterna compet. linguistiche	€	1.260,00
Sommano	€	25.476,31

06 ALTRE ENTRATE

La previsione di incasso a titolo di interessi attivi sui depositi del conto corrente bancario è calcolata in via presuntiva.

La previsione di incasso dalla Scuola di Specializzazione per l'insegnamento secondario dell'Università a titolo di contributo per l'utilizzo dei locali dell'Istituto è, invece, calcolata sulla base dei giorni prenotati.

	Voce		Importo
01	Interessi	€	312,00
02	Altre entrate (contributo da S.S.I.S. per utilizzo locali per corsi di specializzazione post-laurea)	€	1.488,00
		€	1.800,00

Spese

Sulla base del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2001/2002, approvato dal Consiglio di Istituto con Deliberazione n. 109/3 del 5/12/2001, nonché della serie storica delle spese sostenute, si propone la seguente ripartizione delle spese:

Aggr.	Attività/Progetto	Importo €	% sul totale
A01	Funzionamento amministrativo generale	12.485,00	3,7
A02	Funzionamento didattico generale	26.748,29	8,0
A03	Spese per il personale	134.065,58	40,2
A04	Spese d'investimento	51.645,28	15,5
P01	Rete sportelli informativi autogestiti	3.810,16	1,1
P02	Attività autogestite dagli studenti	1.913,34	0,6
P03	Accoglienza e orientamento	7.688,93	2,3
P04	Educazione alla salute	1.668,76	0,5
P05	Attività teatrali	7.179,92	2,2
P06	Scrittura e giornalismo	1.954,51	0,6
P07	Corso di fotografia	1.431,22	0,4
P08	Progetto Lingue 2000 – certificazione esterna	3.060,17	0,9
P09	Montale e la ricerca del varco	1.287,91	0,4
P10	Alla ricerca delle R perdute	539,08	0,2
P11	Il problema dei rifiuti	3.610,38	1,1
P12	Atomo	2.067,75	0,6
P13	Provincia di Firenze – Uff. Pubbl.Istruzione	2.704,00	0,8
P14	Provincia di Firenze – Ufficio Edilizia	3.676,00	1,1
P15	Provincia di Firenze – Ufficio Sport	1.549,37	0,5
P16	Corso di formazione docenti	3.530,71	1,1
P17	Attività sportive e di educazione fisica	15.490,31	4,6
R98	Fondo di riserva	6.500,00	1,9
	Totale delle spese	294.606,67	88,3
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	39.048,70	11,7
	Sommano	333.655,37	100,0

A01 – SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

La previsione di spesa di € 12.485,00 è così giustificata:

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
04	01	02	Beni di investimento – Immobilizzazioni immateriali – Concessioni, licenze, marchi diritti simili • Acquisto di software ad uso amministrativo	800,00
05	01	01	Beni di consumo – Inventariati – Vestiario • Acquisto di vestiario (camici) per il personale collaboratore scolastico	500,00
05	02	02	Beni consumo – Non inventariati – Riviste giornali, pubblicazioni • Abbonamento a riviste amministrative: • Il Sole/24 ore scuola • Dirigere la scuola • Notizie della scuola • Amministrare la scuola • Ipertesto Tecnodid • Bergantini, La contabilità di segreteria • Varie	500,00
05	02	08	Beni di consumo – Non inventariati – Beni diversi • Toner e matrici per fotocopiatrice RISOGRAPH • Cartucce e toner per stampanti d'ufficio, floppy disks e CD	120,00 240,00
06	04	04	Prestazioni di servizi da terzi – Servizi ausiliari – Trasporti, traslochi e facchinaggio • Traslochi vari (compreso trasporto rifiuti ingombranti)	500,00
06	04	05	Prestazioni di servizi da terzi – Servizi ausiliari – Prestazioni artigianali • Interventi di riparazione vari eccedenti il contributo della Provincia di Firenze	800,00
06	06	03	Prestazioni di servizi da terzi – manutenzione ordinaria – Impianti e macchinari • Manutenzione fotocopiatrice RISOGRAPH	500,00
06	08	01	Prestazioni di servizi da terzi – Noleggi e locazioni – Impianti e macchinari • Canone di noleggio per fotocopiatrice a uso amministrativo	2.600,00
08	01	01	Altre spese – Amministrative – Spese postali e telegrafiche	1.500,00
08	01	02	Altre spese – Amministrative - Assicurazioni • Assicurazione RC e infortuni studenti e personale	3.525,00
08	01	04	Altre spese – Amministrative - Pagelle	400,00
			Sommano	12.485,00

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione

non vincolato per	€	5.975,55
Dotazione ordinaria per	€	2.648,45
Contributi da privati vincolati per	€	3.861,00

L'importo del mandato di anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese è
determinato in € 500,00.

A02 – SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

La previsione di spesa di € 26.748,29 è così giustificata:

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
03	01		Altre spese di personale – Particolari prestazioni	
		04	Prestazioni occasionali (netto) <ul style="list-style-type: none"> • Compenso esperti esterni per lezioni su Cinema e letteratura (punto 9 allegato 1 Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001) • Compenso esperti esterni per lezioni su “Da Apollonio ai frattali” (punto 24 allegato 1 Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001) • Compenso esperti esterni per lezioni e conferenze su analisi infinitesimale e fisica e astronomia (punto 25 allegato 1 Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001) • Compenso esperti esterni per conferenze su Problematiche medio-orientali (punto 45 allegato 1 Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001) 	495,80 165,27 561,90 66,11
		03	Ritenute erariali sui compensi agli esperti esterni di cui ai punti precedenti	322,27
		05	I.R.A.P. sui compensi agli esperti esterni di cui ai punti precedenti	136,94
04	01	02	Beni d’investimento – immobilizzazioni immateriali – Concessioni, licenze, ecc. (Software a uso didattico)	2.500,00
04	03	05	Beni d’investimento – Immobilizzazioni materiali – Impianti e macchinari per locali ad uso specifico – Attrezzature a completamento per laboratori scientifici e audiovisivi	3.000,00
04	03	06	Beni d’investimento – Immobilizzazioni materiali – Libri per la biblioteca dell’Istituto	2.000,00
05	02		Beni di consumo – Non inventariati	
		01	Carta da fotocopie e cancelleria	1.500,00
		02	Abbonamenti a riviste, acquisto quotidiani, pubblicazioni e libri per la biblioteca degli studenti	1.800,00
		03	Beni alimentari (rinfresco per accoglienza studenti Luspengymnasiet di Storuman)	250,00
		05	Materiale tecnico specialistico (laboratori di fisica, chimica, scienze, disegno, cartucce e toner per stampanti, floppy disk, CD-Rom, video/audiocassette vergini)	2.700,00
		08	Beni diversi	450,00
06	04		Prestazioni di servizi da terzi – Servizi ausiliari –	
		03	Stampa e rilegatura	200,00
		05	Prestazioni artigianali (montaggio videoproiettore via Baldovinetti)	1.200,00
06	06	03	Prestazioni di servizi da terzi – Manutenzione ordinaria – Impianti e macchinari (contratto di assistenza per l’aula multimediale e riparazioni diverse)	1.550,00
06	08		Prestazioni di servizi da terzi – Noleggi e locazioni –	
		01	Impianti e macchinari (noleggio fotocopiatrici ad uso didattico)	4.600,00
		05	Mezzi di trasporto (noleggio pullman per gita studenti Luspengymnasiet di Storuman)	250,00
06	09	02	Prestazioni di servizi da terzi – Utenze e canoni – Reti di trasmissione (Canone abbonamento linea ASDL per collegamento a Internet per via Senese e via Baldovinetti)	3.000,00
			Sommano	26.748,29

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Dotazione ordinaria per	€	7.309,29
Contributi da privati vincolati per	€	8.500,00
Contributi da privati non vincolati per	€	9.139,00
Altre entrate per	€	1.800,00

Come si evince dalla tabella di dettaglio, oltre alla previsione di spesa per acquisti e forniture che derivano dalla serie storica degli anni precedenti, si sono imputate al presente aggregato le spese previste dal P.O.F. approvato per l'a.s. 2001/2002 per quelle attività didattiche per le quali non si è ritenuto di dover "attivare" uno specifico progetto, ed in particolare, con riferimento all'elenco dei "progetti" approvati con il P.O.F., di cui alla Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5712/2001:

- Compenso e relativi oneri agli esperti esterni per lezioni, conferenze e interventi di cui ai punti 9 (Cinema e letteratura), 24 (Da Apollonio ai frattali), 25 (Analisi infinitesimale, fisica e astronomia), 45 (Problematiche medio-orientali),
- Spese di accoglienza agli studenti del Luspengymnasiet di Storuman (Svezia), di cui al punto 20 del suddetto elenco.

Si segnala, inoltre:

- la previsione (tipo 06/09/02) della attivazione di collegamento a INTERNET con linea ASDL per la succursale di via Baldovinetti,
- la previsione (tipo 06/04/05) della messa in opera di video-proiettore nella succursale di via Baldovinetti.

A03 – SPESE DI PERSONALE

La previsione di spesa di € 134.065, 58 è così giustificata:

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	01		Supplenze brevi e saltuarie	
		01	Compensi netti	27.788,00
		03	Ritenute erariali (IRPEF)	8.775,00
	02		Indennità di funzione	
		01	Compensi netti	
			Indennità di amministrazione	388,00
			Indennità di direzione	554,00
			Indennità di funzioni superiori	367,00
			Funzioni obiettivo (n. 6)	5.771,00
			Funzioni aggiuntive A.T.A. (n. 2 assistenti amministrativi, n. 2 assistenti tecnici, n. 1 collaboratore scolastico)	3.296,00
		03	Ritenute erariali (IRPEF) sulle indennità di funzione	4.463,00
	04		Incentivi	
		01	Compensi netti a) incarichi di coordinamento ai docenti (con compensi forfettari) – Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001 – allegato 2), b) incarichi di progettazione a docenti – Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001 – allegato 1) – punti 8, 9, 10, 11, 20, 24, 25, 27, 39, 41, 42, 43, 44, 45 c) incarichi al personale A.T.A. - Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001 – allegato 2), d) compenso alla Sig.ra Laura De Maria per Progetti di interesse nazionale (da Provv. Studi Firenze)	13.546,59
		03	Ritenute erariali (IRPEF) sui compensi di cui al precedente sottoconto 1	6.175,80
	05		Prestazioni aggiuntive	
		01	Compensi netti per n. 1.020 ore di corsi di recupero e approfondimento	16.342,46
		01	Compensi netti per lavoro straordinario A.T.A.	4.612,00
		03	Ritenute erariali (IRPEF) sui compensi di cui al precedente sottoconto 1	9.245,81
	06	01	Compensi per esami – Compensi netti In attesa delle istruzioni ministeriali, si propone l'importo di	20.658,75
	07		Contributi e oneri a carico dell'amministrazione	
		01	I.R.A.P. (pari all' 8,5% dei compensi lordi sopra elencati)	9.437,17
		03	I.N.P.S. (pari all' 1,61% del compenso lordo previsto per supplenze)	645,00
02	01		Missioni italiane	
		01	Indennità netta di missione In considerazione della decisione del Dirigente scolastico di non dar luogo a viaggi e visite d'istruzione per l'a.s. 2001/2002, si iscrive l'importo presunto necessario per l'accompagnamento degli studenti alle gare di sci e varie	500,00
		02	Spese di missione – come sopra	1.500,00
			Sommano	134.065,58

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	0,75
Prelevamento dall'avanzo di amministrazione non vincolato per	€	20.728,45
Dotazione ordinaria per	€	92.768,38
Altri finanziamenti statali vincolati per	€	20.658,00

Per quanto riguarda la previsione di spesa operata sul presente aggregato, si precisa quanto segue:

- preso atto della mancanza di istruzioni sul significato da attribuire al conto di spesa 01/01/04, denominato "**Incentivi**", si è ritenuto di assegnare al suddetto conto i compensi per incarichi di progettazione, coordinamento, ecc. determinati in modo forfettario, mentre si sono imputati al conto 01/01/05 "**Prestazioni aggiuntive**" i compensi determinati in base al numero di ore di impegno effettivamente prestate, sia per attività di insegnamento che per attività di non insegnamento,
- tutte le spese programmate sono relative ad attività, indennità, ecc. dell'a.s. 2001/2002, con l'unica eccezione della spesa per supplenze, così come, corrispettivamente, in entrata sono stati conteggiati solo gli importi dovuti per il medesimo anno scolastico,
- preso atto della decisione del dirigente scolastico di non effettuare nell'a.s. 2001/2002 viaggi e visite di istruzione, in conseguenza dei numerosi giorni di lezione persi per l'occupazione della scuola da parte degli studenti, la previsione di spesa per missioni risulta notevolmente ridotta rispetto alla serie storica relativa.

A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

La previsione di spesa di € 51.645,28 è così giustificata:

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
04			Beni di investimento	
	03		Immobilizzazioni materiali – Beni mobili	
		01	Macchinari per ufficio Si prevede l'acquisto di una macchina rilegatrice nonché di un fax a carta comune	3.000
		05	Impianti e macchinari per locali ad uso specifico Si prevede di ricostituire ex novo il laboratorio di informatica della succursale di via Baldovinetti, ormai obsoleto	48.645,28
			Sommano	51.645,28

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	3.991,18
Prelevamento dall'avanzo di amministrazione non vincolato per	€	47.654,10

La previsione di spesa è finalizzata alla complessiva sostituzione dell'attuale laboratorio di informatica della succursale di via Baldovinetti (ormai obsoleto sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche dei singoli componenti hardware, sia per l'assenza di collegamento in rete e di collegamento a INTERNET) con un nuovo laboratorio multimediale.

Sono, inoltre, previste singole meno consistenti acquisizioni, come una nuova macchina rilegatrice ed un fax a carta comune, ecc.

All'esame dei singoli Progetti, si premettono le seguenti precisazioni:

- considerata l'eccessiva articolazione (ben 47 voci) dei Progetti approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto (Deliberazione n. 109/3 del 5/12/2001), si è operato, in sede di stesura del presente Programma annuale, un accorpamento secondo il seguente prospetto:

Progetti del Programma annuale		Progetti approvati dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto – Delib. 109/3 – 5/12/2001 (numero e titolo)	
Aggr.	Titolo	n.	Titolo
A02 A03	Funzionamento didattico generale Spese di personale	8 9 10 11 19 20 24 25 27 39 40 41 42 43 44 45	Invito alla musica Cinema e letteratura Teatro e letteratura Firenze '900 e politiche culturali del '900 Convegno su Pirandello (a.s. 2000/2001) Scambio di classe con il Liceo di Storuman Da Apollonio ai frattali Analisi infinitesimali, fisica, astronomia Cultura d'impresa Volontariato Sportello Punto Giovani Viaggio ai campi di sterminio nazisti Terzo mondo e squilibri nord-sud ISLAM e noi Schiavitù e popoli nella storia Problematiche medio-orientali
P02	Attività autogestite dagli studenti	7 26	Giornalino scolastico Corso sul sistema operativo LINUX
P03	Accoglienza e orientamento	47	Accoglienza e orientamento
P04	Educazione alla salute	28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38	Primo soccorso Educazione all'affettività (via Senese) Educazione all'affettività (via Baldovinetti) Prevenzione delle malattie sessuali STOP AIDS Uso delle bevande alcoliche Educazione alimentare Prevenzione delle tossicodipendenze C.I.C. via Baldovinetti C.I.C. via Senese Campagna antifumo
P05	Attività teatrali	15 16 17	Animazione teatrale Improvvisazione teatrale in lingua inglese Lezioni di improvvisazione teatrale (inglese)
P06	Scrittura e giornalismo	1 2 3 4 5 6	Laboratorio di scrittura giornalistica Scrittura giornalistica Laboratorio di giornalismo Il quotidiano in classe Chi legge, chi scrive Laboratorio di scrittura creativa
P07	Corso di fotografia	12	Corso di fotografia
P08	Progetto Lingue 2000	13 14	Trinity College - certificazione delle competenze Lingue 2000
P09	Montale e la ricerca del varco	18	Montale e la ricerca del varco
P10	Alla ricerca delle R perdute	46	Alla ricerca delle R perdute
P11	Il Problema dei rifiuti	21 22	Rifiuti: dalla produzione alla valorizzazione Il problema dei rifiuti
P12	Atomo	23	Atomo

2. sono stati introdotti ex-novo, a norma della C.M. 173/2001, i Progetti per la gestione di contributi finalizzati da parte della Provincia di Firenze, suddivisi per ufficio di erogazione in Pubblica Istruzione, Edilizia e Sport – progetti da P13 a P15 – in quanto trattasi di contributi con vincolo di destinazione e soggetti a rendicontazione finale, nonché quello – progetto P01 – di gestione del contributo da parte di Comune e Provincia di Firenze e provveditorato agli Studi di Firenze per la realizzazione dello Sportello informativo autogestito dagli studenti nell’ambito del Progetto **Rete degli sportelli informativi autogestiti** organizzato dalla Consulta provinciale degli studenti,
3. sempre con riferimento alla Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001, sono stati introdotti ex-novo il Progetto P16 – Corso di formazione per docenti – Utilizzo dell’aula multimediale, conseguente alla approvazione nonché al finanziamento da parte del Provveditorato agli Studi di Firenze del suddetto progetto di formazione avanzato dall’Istituto, nonché il Progetto P17 – Attività sportive e di educazione fisica, che comprende le attività di Gruppo sportivo, approvate con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/2 del 5/12/2001, nonché le spese per acquisti e attività di educazione fisica in precedenza ricomprese negli articoli 4 e 9 del capitolo 9 delle Spese del precedente Bilancio di previsione ex D.I. 28/5/1975.

Ciò premesso, si passa all’esame dei singoli aggregati di spesa.

P01 – RETE SPORTELLI INFORMATIVI AUTOGESTITI

Con Deliberazione n. 106/8 del 9/5/2001 il Consiglio di Istituto deliberò l’adesione alla Convenzione tra Comune e Provincia di Firenze e Provveditorato agli Studi di Firenze per l’utilizzo di spazi scolastici ai sensi della Direttiva ministeriale n. 133/96, nonché la concessione di spazi dell’Istituto ai gruppi di studenti costituitisi al fine di realizzare il progetto denominato Sportello informativo autogestito, coordinato e organizzato dalla Consulta provinciale degli studenti.

Successivamente con nota congiunta di Comune e Provincia di Firenze venne comunicata l’assegnazione all’Istituto, ai fini della realizzazione del suddetto progetto, di un primo importo di L. 4.500.000 per acquisto di apparecchiature informatiche, spese di cablaggio, ecc. e, più recentemente, di ulteriori L. 2.877.500, di cui L. 2.400.000 per la realizzazione di un corso di addestramento rivolto agli studenti partecipanti e L. 477.500 per spese varie.

L’Istituto ha già provveduto alla individuazione e alla parziale attrezzatura presso la sede di via Senese di un locale da concedere agli studenti per lo svolgimento della attività.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
04	03	05	Beni di investimento . Immob. Materiali – Beni mobili Macchinari per ufficio Si prevede l’acquisto di un personal computer e di una stampante per attrezzare la postazione degli studenti	1.807,60
05	02	05	Beni di consumo non inventariati – Materiale tecnico specialistico	504,83
06	01	03	Prestazioni di servizi da terzi – Consulenza – Servizi informatici Compenso alla Ass no-profit INVENTATI per lo svolgimento del corso di addestramento rivolto agli studenti partecipanti	1.239,50
06	04	05	Prestazioni di servizi da terzi – Servizi ausiliari – Prestazioni artigianali Spesa per collegamento elettrico e cablaggio della postazione	258,23
			Sommano	3.810,16

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	2.324,06
Finanziamenti da Enti territoriali – vincolati	€	1.486,10

P02 – ATTIVITÀ AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI

Come già anticipato in premessa, l'aggregato di spesa unifica i due progetti presentati dagli studenti, dei quali si allega la Sintesi, per la redazione del Giornalino d'Istituto e per lo svolgimento di un corso sul sistema operativo LINUX.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	01	05	Prestazioni aggiuntive – Compensi netti Compenso per assistenza tecnica allo svolgimento del corso su LINUX	181,23
	01	03	Ritenute erariali sul compenso di cui sopra	57,23
	07	01	I.R.A.P. sul compenso di cui sopra	22,21
03	01	04	Altre spese di personale – Particolari prestazioni – Prestazioni occasionali Compenso agli esperti esterni per lo svolgimento di n. 22 ore di lezione su LINUX	1.136,21
05	02	01	Beni di consumo non inventariati – Carta e cancelleria per la redazione del Giornalino d'Istituto degli studenti	516,46
			Sommano	1.913,34

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Altri finanziamenti statali non vincolati	€	1.913,34
-------------------------------------------	---	----------

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P02 – ATTIVITÀ AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI

GIORNALINO DEGLI STUDENTI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Studentessa Camilla Passigli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'obiettivo è fornire agli studenti un mezzo con cui esprimersi e esporre le proprie idee ed opinioni al resto delle componenti scolastiche

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2001/2002, con la speranza di proseguire anche negli anni successivi.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Lo studente responsabile maggiorenne per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche è Cristiano Zecchi. La redazione sarà composta dagli studenti: Camilla Passigli, Cristiano Zecchi, Vieri Pippolini, Tina Magazzini, Giorgio Mascalchi, Giulio Benati e tutti gli studenti che vorranno collaborare.

Sarà necessaria la collaborazione della collaboratrice scolastica Sig.ra Paola Ferretti per la riproduzione del numero necessario di copie mediante il fotocopiatore dell'Istituto.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo dei locali scolastici di via senese per le riunioni della redazione. Utilizzo del personal computer per la stesura degli articoli. Utilizzo del fotocopiatore per la stampa. Carta.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P02 – ATTIVITÀ AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI

CORSO SUL SISTEMA OPERATIVO LINUX

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Studenti Cristiano Zecchi, Riccardo Lorini, Filippo Galgani

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il corso aspira a dare una conoscenza dell'ambiente operativo Linux e delle sue principali componenti (shell, Internet, ambiente grafico, ecc.). Si rivolge a tutti gli studenti, ma per la disponibilità delle attrezzature, sarà riservato a 24 studenti tra quanti avranno richiesto la partecipazione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il corso sarà articolato in 11 lezioni di due ore ciascuna.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le lezioni saranno tenute da esperti esterni appartenenti al FLUG (Florence Linux Users Group) – referente il Sig. Simone Piccardi.

È prevista l'assistenza tecnica in aula dell'assistente tecnico Sig. Massimo Massoli.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo dell'aula multimediale di via Senese.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P03 – ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Si tratta del progetto di cui al punto 47 dell'elenco allegato 1) alla Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 109/3 del 5/12/2001, integrato dalla previsione di spesa in precedenza ricompresa nel cap. 9 art. 12 – Informazione del Bilancio di previsione ex D.I. 28/5/75.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01	04	01	Trattamento fondamentale e accessorio Incentivi – netti	
			Compensi ai coordinatori delle classi prime (120 ore) e alla prof.ssa Mecocci e altri per l'attività di progettazione (30 ore)	1.345,86
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui sopra	633,35
	05	01	Prestazioni aggiuntive – compensi netti a) Compensi ai tutor per la redazione di passerelle per passaggi di studenti fra corsi o scuole diversi (90 ore) b) Compensi per l'attività di orientamento nelle scuole medie di competenza (40 ore) c) Compensi per l'attività di orientamento durante l'iniziativa degli Open days e manifestazioni cittadine (80 ore)	1.884,21
	05	03	Ritenute erariali sui compensi di cui sopra	886,69
	07	01	IRAP sui compensi di cui ai precedenti conti 04 e 05	442,48
	07	02	I.N.P.D.A.P. sui compensi di cui al precedente conto 05, lettera a) Nell'incertezza, dovuta a carenza di istruzioni, che, come per il passato, i compensi a carico del fondo per l'obbligo formativo siano soggetti a tale contribuzione	314,96
03	01	04	Altre spese di personale – Particolari prestazioni – Prestazioni occasionali Compenso agli esperti per l'elaborazione grafica del P.O.F. 2001/2002 e la realizzazione del relativo CD-ROM e F.D.	466,00
		03	Ritenute erariali sul precedente conto 01	116,50
		05	IRAP sul precedente conto 01	49,51
06	04	03	Prestazioni di servizi da terzi – Servizi ausiliari – Stampa e rilegatura Previsione di spesa per la stampa di congruo numero del POF	1.549,37
			Sommano	7.688,93

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione Non vincolato per	€	5.019,54
Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	2.669,39

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P03 – ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTORI-ORIENTAMENTO**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Progettazione: Prof.ssa Carla Mecocci – Responsabile a.s. 2001/2002: Prof.ssa Ricci

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Finalità e obiettivi: Recepire e attuare la normativa sul Nuovo Obbligo Scolastico e Formativo. Prevenire e limitare fenomeni di insuccesso o abbandono scolastico, consentendo percorsi culturali e formativi consoni alle potenzialità di ogni studente (con eventuale ri-orientamento). Favorire la continuità tra la Scuola Media Inferiore e la Scuola Media Superiore. Favorire la collegialità

Destinatari: Alunni delle classi prime Liceali. Alunni della Scuola Media Inferiore.

Metodologie: Lavoro collegiale del Consiglio di Classe. Attività di orientamento e ri-orientamento coordinate da "Tutor" e integrate con quelle proposte da: Sert.3 – Quartiere 4 – Enti e Scuole di Formazione o Istituti Scolastici.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno scolastico con attività distinte in varie fasi.

Settembre/Ottobre: Orientamento classi prime.

Novembre/Dicembre: Orientamento classi prime. Orientamento Scuole Medie inferiori (incontri nelle Scuole, OPEN-DAY ecc.).

Gennaio 2002: Eventuali attività di ri-orientamento (organizzazione e accordi)

Febbraio/Maggio: Orientamento – Ri-orientamento (attuazione passerelle o percorsi di formazione).

Giugno: Certificazione dei Consigli di Classe.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti: Coordinatori Classi prime.

Tutores

Responsabile del Progetto

Insegnanti coinvolti in attività per l'informazione e l'orientamento rivolte alle Scuole Medie.

Insegnanti coinvolti in attività di progettazione e organizzazione delle varie attività.

Collaboratori esterni: Operatori Sert. e A.S.L. (Settembre – Ottobre 2001).

Operatori Quartiere 4 (Novembre 2001 e Gennaio-Febbraio 2002)

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Anno 2002

- Stampa di materiale informativo – pubblicitario.
- Pubblicità su giornali /riviste e/o reti televisive.
- Materiali per allestimento di stand o pannelli per manifestazioni cittadine o "Open-day.
- Registri per la verbalizzazione attività docenti.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE

L'aggregato di spesa accorpa i vari progetti presentati in materia di educazione alla salute, dei quali si allega la Sintesi.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti coordinatori delle singole attività (47 ore)	421,73
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui sopra	198,46
	07	01	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 04	57,77
	07	02	I.N.P.D.A.P. sui compensi di cui al precedente conto 04 Nell'incertezza, dovuta a carenza di istruzioni, che, come per il passato, i compensi a carico del fondo per l'obbligo formativo siano soggetti a tale contribuzione	314,96
06	02	02	Prestazioni di servizi da terzi – Assistenza medico-sanitaria È previsto l'intervento settimanale in orario scolastico di uno psicologo	826,33
			Sommano	1.668,76

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione Non vincolato per	€	154,52
Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	1.514,24

Di seguito si riportano le schede di sintesi delle sottovoci comprese nel Progetto.

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE
PRIMO SOCCORSO**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Sardella – Prof.ssa Petri

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- 3 classi quarte sede Via Baldovinetti
- ASL – operatori 118

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Un incontro per classe di mattina nei giorni: 10, 12, 15 Dicembre 2001

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Costo zero

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE
EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA'**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Sardella (Prof.ssa Ciranni)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Acquisizione di nozioni e informazioni per sviluppo armonico.
- Classi 2° Via Baldovinetti.
- ASL – C.C.G. (Consultorio)
- Centro Consulenza Giovani

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Incontri da effettuarsi nel 2° quadrimestre

Uno/due incontri della durata di due ore per ciascuna classe

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Operatori e figure Professionali esterni – Costo zero.

Per progettazione e programmazione 3 ore ai docenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE
STOP AIDS**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Sardella (Prof.ssa Ciranni)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Informazione e prevenzione.
- Classi 3° di Via Baldovinetti.
- Figure Professionali ASL e Sert. FI 3

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Incontri da programmare nel 2° quadrimestre

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Collaborazioni esterne a costo zero.

Per progettazione e programmazione 3 ore al personale docente.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE
EDUCAZIONE ALL'USO DI BEVANDE ALCOOLICHE E RISCHI CONNESSI CON
L'USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E PSICODROGHE**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Sardella – Prof.ssa Ciranni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Promuovere e sollecitare un dialogo e confronto fra i giovani e educatori ed informazione consapevole su tali problematiche.
- Classi quarte di Via Baldovinetti.
- ASL – Sert

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Incontri e date da definire. Si prevede da Gennaio in poi.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Collaborazioni esterne a costo zero.
- 5 ore per personale docente per programmazione e verifica

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE
SPORTELLO CIC – CENTRO ASCOLTO**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Sardella (Prof.ssa Ciranni) per la succursale – Prof.ssa Ricci (Proff. Catallo e Natalini) per la sede

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Favorire le occasioni di comunicazione tra studenti ed educatori sul piano individuale ed individuare ed orientare precocemente le situazioni di disagio.
- Studenti – ASL – Sert.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2001-2002

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Collaboratori esterni : Dott.ssa Ferrero (due volte al mese) Sert. FI3 costo zero
- Collaborazione eventuale Dott. Carbone 2 ore al mese per tutto l'anno scolastico (8 mesi)
- Progettazione e verifiche in itinere 20 ore personale docente

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P04 – EDUCAZIONE ALLA SALUTE
CAMPAGNA ANTIFUMO**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Sardella (Prof.ssa Ciranni)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- 1) Acquisizione di uno stile di vita sano ed ambienti senza fumo
- 2) Allievi e personale docente e non sede di Via Baldovinetti
- 3) Ente: ASL e L.I.L.T. (Lega Italiana Lotta Contro i Tumori)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2001- 2002

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Progettazione, relazione e verifica – 10 ore ai docenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P05 – ATTIVITÀ TEATRALI

L'aggregato di spesa accorpa i tre progetti presentati di attività teatrale, dei quali il primo rappresenta la prosecuzione dell'attività storica dell'Istituto, con lo svolgimento nell'anno scolastico del corso aperto a tutti gli studenti, presso la succursale di via Baldovinetti, e la rappresentazione finale dello spettacolo predisposto in collaborazione con il Liceo scientifico statale Castelnuovo di Firenze e l'IPSIA Marconi di S.Giovanni Valdarno, mentre gli altri due, di nuova istituzione, riguardano lezioni ed esercitazioni di improvvisazione teatrale in lingua inglese, rivolti uno a due gruppi di studenti delle classi terze e quarte e l'altro a tutti gli studenti delle classi seconde.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti coordinatori delle singole attività (48 ore)	430,70
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui sopra	202,68
	07	01	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 04	59,00
	07	03	I.N.P.S sui compensi di cui al precedente conto 04	11,18
03	01	04	Altre spese di personale – Particolari prestazioni – Prestazioni occasionali – Compensi netti Compenso all'esperto esterno per la conduzione dei corsi di improvvisazione teatrale in lingua inglese	738,74
		03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 01	184,68
		05	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 01	78,49
05	02	08	Beni consumo non inventariati – Beni diversi Acquisto beni diversi per realizzazione spettacolo teatrale	516,46
06	01	05	Prestazioni di servizi da terzi – Consulenza – Attività teatrali Compenso alla Associazione culturale Venti Lucenti per la conduzione del corso di teatro dell'a.s. 2001/2002	4.957,99
			Sommano	7.179,92

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione Non vincolato per	€	6.983,67
Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	196,25

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare codice e denominazione del progetto*

**P05 – ATTIVITA' TEATRALI
ANIMAZIONE TEATRALE**

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Maria Grazia Celli

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Socializzazione - Sviluppo capacità critiche – Allestimento spettacolo finale –

Destinatari: Tutti gli Studenti del Liceo.

Metodologie: Utilizzo tecniche di animazione teatrale.

In collaborazione con: Liceo "Castelnuovo" – IPSIA "Marconi" di San Giovanni Valdarno

Contatti con Amministrazioni Pubbliche della Città a vario livello.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

2Fasi: I° Fase Ottobre-Dicembre 2001 Programmazione, coordinamento rapporti con gli Enti Pubblici, creazione del gruppo e propedeutica alle tecniche teatrali.

II° Fase Gennaio-Maggio 2002 Allestimento dello spettacolo.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Regista Teatrale: Dott.ssa Emanuela Lalli

Aiuto Regista: Prof. Daniele Bacci

Coordinatrice: Prof.ssa Maria Grazia Celli

Ottobre. Dicembre 40 ore (Lalli-Bacci) Forfettario

Gennaio-Maggio 80 ore (Lalli-Bacci) Forfettario

Ottobre-Dicembre 10 ore (Celli)

Gennaio-Maggio 20 ore (Celli)

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Utilizzo Palestra Via Baldovinetti – 2 ore settimanali (Giovedì ore 14,00-16,00)

Acquisto materiale per allestimento dello spettacolo previa presentazione di ricevuta fiscale per un massimo di € 504,83

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P05 – ATTIVITA' TEATRALI
CORSO DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE (2 CORSI)**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Daniela Franconi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Potenziare la comunicazione in lingua straniera; migliorare la pronuncia; migliorare la conoscenza lessicale e grammaticale.

Studenti delle classi IV° e III°.

Esercizi di improvvisazione teatrale

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1° Corso nel mese di Novembre-Dicembre 2001

2° Corso nei mesi di Febbraio-Marzo 2002

Ogni Corso prevede 6 incontri settimanali pomeridiani di 90 minuti ciascuno nella sede di Via Baldovinetti.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Shirley Griffin: Insegnante-attrice di madre lingua inglese con esperienza pluriennale – ore 9 per ciascun corso.

Docente responsabile del corso ore 3.

Insegnante senza funzione didattica che segue i corsi ore 18

Contributo dei ragazzi

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

E' sufficiente un'aula – meglio l'aula audio-visivi

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P05 – ATTIVITA' TEATRALI
LEZIONE DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Daniela Franconi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Tutti gli studenti delle classi seconde.

Esercizi di pronuncia, intonazione, vocaboli, improvvisazione teatrale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Una lezione di 90 minuti per ogni classe seconda (sede di Via Senese e Via Baldovinetti)

Mesi di Febbraio-Marzo 2002 nell'orario della mattina

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Insegnante-attrice di madre lingua inglese con esperienza pluriennale Shirley Griffin per un totale di ore 7,30

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P06 – SCRITTURA E GIORNALISMO

L'aggregato di spesa accorpa i progetti presentati in materia di scrittura e giornalismo, dei quali si riportano di seguito le schede di sintesi.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti coordinatori delle singole attività (34 ore)	305,08
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui sopra	143,57
	07	01	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 04	41,79
03	01	04	Altre spese di personale – Particolari prestazioni – Prestazioni occasionali – Compensi netti Compenso all'esperto esterno per la conduzione del corso di Scrittura giornalistica destinato alle classi 3A, 3B, 3G e 4B (sono previste n. 20 ore di lezione a L. 90.000/orarie lorde)	950,10
		03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 01	237,42
		05	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 01	100,95
05	02	01	Beni consumo non inventariati – Cancelleria e carta Materiale necessario alla produzione di dispense	175,60
			Sommano	1.954,51

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione Non vincolato per	€	815,49
Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	1.139,02

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P06 – SCRITTURA E GIORNALISMO
LABORATORIO DI SCRITTURA GIORNALISTICA (PROVINCIA DI FIRENZE)**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Insegnanti di lettere delle classi: IVC, IVD, IVE, IVF, VA, VB, VC, VD, VE, VF (Ferrazzuolo, Cusmano, Bocchietti, Marchini, Bruno, Occhiolini, Mori, Turri)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il Laboratorio è rivolto agli studenti delle Scuole Superiori e ha come obiettivo quello di fare acquisire le competenze di base per la corretta redazione di un articolo giornalistico anche in relazione alla 1° prova dell'esame di stato.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

& incontri di 2 ore ciascuno, il primo dei quali rivolto ai soli insegnanti.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

12 ore (2oreX6 docenti) di coordinamento fra docenti e organizzatori

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aula computer

Computer in rete (se ne richiede un numero congruo per lavorare con un gruppo classe) Via Baldovinetti

Lavagna luminosa

Fotocopie (circa 600)

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P06 – SCRITTURA E GIORNALISMO
SCRITTURA GIORNALISTICA**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Proff.:Giovanna Mori, Tiziana Troya, Franca Turri. (Classi: III° A-B-G; IVB)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Generali: Fornire alle classi coinvolte i primi rudimenti di scrittura giornalistica, anche in vista delle richieste formulate dal nuovo Esame di Stato.

Conoscitivi: acquisire conoscenze sullo sviluppo dell'informazione giornalistica; sapere che cos'è una notizia e come si scrive un articolo nelle sue varie tipologie.

Tecnici: Saper scrivere un articolo di cronaca e saper costruire un titolo.

Contenuti: cenni di storia del giornalismo e della sua evoluzione da Gutenberg ad Internet; conoscenze teoriche e regole della scrittura giornalistica.

Metodologia: lezione frontale, brainstorming, discussione. Prove pratiche in classe e a casa con relativa revisione e discussione. Esercitazioni pratiche su tracce impostate sulla falsariga di quelle dell'Esame di Stato.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Due ore di lezione, da tenersi ogni 7-15 giorni in orario curricolare; tempo totale per due classi congiunte: 12 ore complessive da svolgersi nel II° quadrimestre.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docente esperto esterno Dott.ssa Maria Donatella Coccoli – Giornalista professionista
Docenti interni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Lavagna luminosa
Lucidi
Fotocopie
Computer

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P06 – SCRITTURA E GIORNALISMO
CHI SCRIVE, CHI LEGGE (gemellaggio sc. Media Ghiberti)**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Campestri

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi: continuità con la scuola media. Sviluppo del senso di responsabilità nei ragazzi più grandi impegnati nell'opera di correzione di elaborati di ragazzi delle medie. Consapevolezza di sé.
Destinatari: alunni di tutte le classi del Liceo selezionati dagli insegnanti di lettere (biennio-triennio).

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Inizio anno – fine Novembre, data della premiazione dei vincitori del concorso.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti di lettere biennio-triennio che siano interessati. Costo zero

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spesa per contributo alla scuola media Ghiberti per acquisto materiale e premi.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P07 – CORSO DI FOTOGRAFIA

Si allega scheda di sintesi del Progetto.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti coordinatori delle singole attività (4 ore)	35,89
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 04	16,89
	05	01	Prestazioni aggiuntive – Compensi netti Compensi ai conduttori del corso per n. 52 ore di lezione	833,20
	05	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 05	392,09
	07	01	IRAP sui compensi di cui ai precedenti conti 04 e 05	119,06
05	02	05	Beni consumo non inventariati – Materiale tecnico specialistico Liquidi, pellicole e carta per stampa fotografie	34,09
			Sommano	1.431,22

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione
Non vincolato per € 1.431,22

SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P07 – CORSO DI FOTOGRAFIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Calò, Prof. Lotti

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Ricerca immagini di aspetti e situazioni in cui le persone vengono a trovarsi, evitando "ritratti", ma ricercando la personalizzazione delle folle. Contatto con la realtà esterna e pratica di laboratorio.

Destinatari: alunni (circa 20) delle classi III, IV e V.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio-febbraio: pratica di laboratorio. Marzo: campagna fotografica. Aprile, maggio, settembre: stampa foto. Ottobre: realizzazione mostra.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti di disegno e storia dell'arte: prof.ssa Calò, I.T.P. prof. Lotti.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo del laboratorio fotografico e attrezzature (macchine fotografiche, filtri, ecc.). Materiale di consumo (pellicole, carta, prodotti chimici).

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P08 – PROGETTO LINGUE 2000 – CERTIFICAZIONE ESTERNA DELLE COMPETENZE

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
06	01	02	Prestazioni di servizi da parte di terzi – Consulenza tecnico-scientifica Quote per la certificazione da parte del Trinity College delle competenze linguistiche di studenti diversi	3.060,17
			Sommano	3.060,17

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato per	€	1.128,78
Altri finanziamenti statali vincolati per	€	671,39
Contributi da privati vincolati per	€	1.260,00

SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P08 – PROGETTO LINGUE 2000
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Franconi, Prof.ssa Bianchi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Acquisizione della certificazione delle competenze linguistiche (inglese) da parte di ente certificatore esterno (Trinity College). Destinatari: studenti richiedenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'esame per il rilascio delle certificazioni sarà svolto a maggio 2002.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Ente certificatore: Trinity College – London.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P09 – MONTALE E LA RICERCA DEL VARCO

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	05	01	Prestazioni aggiuntive – Compensi netti Compensi ai conduttori del corso per n. 50 ore di lezione	801,15
	05	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 05	377,01
	07	01	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 05	109,75
			Sommano	1.287,91

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Dotazione ordinaria per € 1.287,91

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare codice e denominazione del progetto***P09 – MONTALE E LA RICERCA DEL VARCO****1.2 Responsabile progetto***Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Ferrazzuolo, Prof.ssa Silvani (Docenti di lettere delle classi interessate)

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Approfondimento di un tema essenziale della poetica montaliana attraverso l'interazione fra docenti e studenti, incentivato dalla partecipazione ad un concorso ed un convegno che prevede il confronto tra il mondo dell'Università e quello della Scuola Superiore.

E' rivolto a docenti e studenti, sia del biennio che del triennio (nella nostra scuola parteciperanno studenti del triennio).

Metodi: Lezioni frontali, lezioni interattive, ricerche e letture guidate.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Reparazione dei lavori che parteciperanno al concorso: 2 mesi circa (metà Ottobre-metà Dicembre).

Approfondimenti in vista del convegno: 2 mesi (metà dicembre-metà febbraio).

Convegno (c/o Palazzo degli Affari – Firenze): 21 Febbraio-23 Febbraio 2002; relazioni, conferenze, visite guidate.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Coinvolti studenti e insegnanti delle classi

N.1 studente VD (Occhiolini)

N.4 studenti IVD (Cusmano)

N.1 studente VE (Marchini)

N.2 studenti IV (Bocchietti)

N.2 studenti V C (Ferrazzuolo)

N.5 studenti IVC (Ferrazzuolo)

N.4 studenti IVA (Catallo)

Si calcolano 10 ore di lezione di approfondimento per ogni gruppo di 5 studenti

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Per la partecipazione al concorso-convegno è prevista l'iscrizione di L. 30.000 per ogni partecipante, studente e docente che coordina ogni gruppo

Uso dell'aula computer

Copertura di c.a. 50 fotocopie a studente partecipante

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P10 – ALLA RICERCA DELLE R PERDUTE

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti coordinatori dell'attività (3 ore)	26,92
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 04	12,67
	07	01	IRAP sui compensi di cui ai precedenti conti 04	3,69
06	01	02	Prestazione di servizi da terzi – Consulenza tecnico scientifica Compenso alla Associazione Mani Tese per la conduzione del corso	495,80
			Sommano	539,08

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione
Non vincolato per € 539,08

P11 – IL PROBLEMA DEI RIFIUTI

Il progetto accorpa due iniziative didattiche sul tema dei rifiuti, come da schede di sintesi allegate.

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti coordinatori delle singole attività (8 ore)	71,79
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 04	33,78
	05	01	Prestazioni aggiuntive – Compensi netti Compensi ai docenti per n. 40 ore di assistenza e tutoraggio	358,92
	05	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 05	168,90
	07	01	IRAP sui compensi di cui ai precedenti conti 04 e 05	59,00
05	02	01	Beni consumo non inventariati – Carta e cancelleria	438,99
06	01	02	Prestazione di servizi da terzi – Consulenza tecnico scientifica Compenso agli esperti esterni per lo svolgimento dei corsi	1.962,54
06	08	05	Prestazione di servizi da terzi – Noleggi e locazioni – Mezzi di trasporto – Noleggio pullman per visita guidata	516,46
			Sommano	3.610,38

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione
Non vincolato per € 3.610,38

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

**P11 – IL PROBLEMA DEI RIFIUTI
I RIFIUTI: DALLA PRODUZIONE ALLA VALORIZZAZIONE**

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Franceschini – Prof.ssa Sardella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Affrontare le tematiche partendo dall'analisi delle tipologie dei rifiuti e delle tecnologie per il loro smaltimento. Valutazioni sulle possibili soluzioni al problema rifiuti tramite la riduzione, il riciclaggio la produzione di energia.

Classe 4°D

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio- Maggio 2002

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Consulenti esterni totale ore 23

Docenti interni totale ore 23

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali e produzione video

Trasporti

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P11 – IL PROBLEMA DEI RIFIUTI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Franceschini – Prof.,ssa Sardella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Analisi delle tipologie dei rifiuti e conseguenti aspetti igienico-sanitari.

Tecnologie di smaltimento, approfondimento del concetto di “rifiuto come risorsa”, importanza della raccolta differenziata e del successivo riutilizzo delle sostanze recuperate.

Classe 2°D

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Febbraio-Maggio 2002

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Consulenti esterni totale ore 23

Docenti interni totale ore 23

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto materiale e spese di trasporto

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P12 – ATOMO

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	04	01	Incentivi – Compensi netti Compensi ai docenti per progettazione e coordinamento (10 ore) e all'assistente tecnico per assistenza (10 ore)	163,43
	04	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 04	76,91
	05	01	Prestazioni aggiuntive – Compensi netti Compensi ai docenti per n. 40 ore di lezione	640,92
	05	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 05	301,61
	07	01	IRAP sui compensi di cui ai precedenti conti 04 e 05	110,19
05	02	01	Beni consumo non inventariati – Beni diversi Materiale di consumo per lo svolgimento delle lezioni	258,23
06	08	05	Prestazione di servizi da terzi – Noleggi e locazioni – Mezzi di trasporto – Noleggio pullman per visita guidata	516,46
			Sommano	2.067,75

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione		
Non vincolato per	€	1.980,40
Dotazione ordinaria per	€	87,35

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P12 – ATOMO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Luciano Ardiccioni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Acquisire conoscenze nelle diverse discipline (storico-letterario-linguistiche e tecnico-scientifiche) attraverso esperienze di laboratorio e tecnologie informatiche. Realizzazione di un ipertesto multimediale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Nel corso delle lezioni curricolari del 2° quadrimestre più una serie di incontri pomeridiani.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

I docenti della classe 4°B

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di software e materiale di consumo

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P13 – PROVINCIA DI FIRENZE – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
04	03	01	Beni d'investimento – Immobilizzazioni materiali – Macchinari per ufficio	500,00
04	03	02	Beni d'investimento – Immobilizzazioni materiali – Mobili e arredi per ufficio	300,00
05	02	01	Beni di consumo non inventariati – Cancelleria e carta	600,00
06	01	03	Prestazione di servizi da parte di terzi – Consulenza – Servizi informatici	1.000,00
06	04	02	Prestazione di servizi da parte di terzi – Servizi ausiliari – Pulizia e lavanderia	100,00
06	06	03	Prestazione di servizi da parte di terzi – Manutenzione ordinaria – Impianti e macchinari	204,00
			Sommano	2.704,00

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Finanziamenti da Enti territoriali
VINCOLATI per € 2.704,00

SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P13 – PROVINCIA DI FIRENZE – PUBBLICA ISTRUZIONE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott. Lorenzo Marinelli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Gestione, per conto della Provincia di Firenze, del contributo tradizionalmente erogato per piccoli acquisti e servizi rientranti nella competenza dell'Ente locale, normalmente destinati all'attività amministrativa.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2002, con rendicontazione finale.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Direttore S.G.A., assistente amministrativo.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Canone di assistenza per programmi gestionali degli uffici di segreteria, servizio di rilegatura di registri ddei voti e degli esami, interventi di assistenza software, manutenzione di apparecchiature, ecc.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P14 – PROVINCIA DI FIRENZE – UFFICIO EDILIZIA

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
05	02	08	Beni di consumo non inventariati – Beni diversi	176,00
06	04	05	Prestazione di servizi da parte di terzi – Servizi ausiliari – Prestazioni artigianali	3.500,00
			Sommano	3.676,00

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Finanziamenti da Enti territoriali
VINCOLATI per € 3.676,00

SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P14 – PROVINCIA DI FIRENZE – EDILIZIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott. Lorenzo Marinelli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Gestione, per conto della Provincia di Firenze, del contributo tradizionalmente erogato per piccoli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici, rientranti nella competenza dell'Ente locale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2002, con rendicontazione finale.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Direttore S.G.A., 1 assistente amministrativo, 1 assistente tecnico, 1 collaboratore scolastico.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sostituzione vetri rotti, Piccoli urgenti interventi di riparazione idraulici, elettrici, murari e di falegnameria. Acquisti per piccola manutenzione ordinaria in economia (imbiancatura, ecc.)

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P15 – PROVINCIA DI FIRENZE – UFFICIO SPORT

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
04	03	04	Beni di investimento – Immobilizzazioni materiali – Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.400,00
06	04	05	Prestazione di servizi da parte di terzi – Servizi ausiliari – Prestazioni artigianali	149,37
			Sommano	1.549,37

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Finanziamenti da Enti territoriali
VINCOLATI per € 1.549,37

SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P15 – PROVINCIA DI FIRENZE – UFFICIO SPORT

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott. Lorenzo Marinelli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Gestione, per conto della Provincia di Firenze, del contributo erogato per acquisti di arredi e attrezzature e per la manutenzione delle palestre.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2002, con rendicontazione finale.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Direttore S.G.A., docenti di educazione fisica, assistente amministrativo.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di arredi (panche) per gli spogliatoi della palestra di via Baldovinetti.

Piccoli interventi di manutenzione delle palestre dell'Istituto.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P16 – CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI: UTILIZZO DELL’AULA MULTIMEDIALE

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	05	01	Prestazioni aggiuntive – Compensi netti a) Compensi ai docenti per n. 54 ore di lezione a L. 80.000/h b) Compensi ai docenti per preparazione e coordinamento per n. 20 ore a L. 40.000/h c) Compensi ai docenti per valutazione e tutoraggio per n. 18 ore a L. 40.000/h	2.050,95
	05	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 05	965,16
	07	01	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 05	256,37
05	02	01	Beni consumo non inventariati – Beni diversi Materiale di consumo per lo svolgimento delle lezioni	258,23
			Sommano	3.530,71

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Prelevamento dall'avanzo di amministrazione
vincolato per € 3.530,71

LICEO SCIENTIFICO STATALE NICCOLÒ RODOLICO – FIRENZE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2001/2002
SINTESI PROGETTO / ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P16 – CORSO FORMAZIONE DOCENTI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Luciano Ardiccioni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Acquisizione di conoscenze e competenze a diversi livelli (il corso è articolato in moduli) relative all'utilizzazione dell'informatica nella didattica. Corso rivolto ai docenti realizzato con l'intervento dell'ITD-CNR e di Associazioni di docenti (docenti.org). Nel corso si alternano lezioni ("interattive" nell'aula multimediale) ed esercitazioni di laboratorio.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il corso si articola in moduli da novembre 2001 (2 moduli nel 2001) ad aprile 2002.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni alla scuola: Amodei, Ardiccioni, Riccomini,
Docenti esterni: Persico, Ott, Fatai, Matteini.
Assistente: Massoli

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aula multimediale del Liceo Scientifico "Rodolico"
Acquisto software e materiale di consumo.

Data

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

P17 – ATTIVITÀ SPORTIVE E DI EDUCAZIONE FISICA

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione e causale	Importo In Euro
01			Trattamento fondamentale e accessorio	
	03	01	Ore eccedenti – Compensi netti Compensi ai docenti per n. 540 ore di lezione di Gruppo sportivo	7.000,00
	03	03	Ritenute erariali sui compensi di cui al precedente conto 05	3.300,00
	07	01	IRAP sui compensi di cui al precedente conto 05	1.000,00
02	01	01	Missioni italiane – Indennità nette	50,00
		02	Missioni italiane – Spese di missione	300,00
04	03	05	Beni d'investimento – Immobilizzazioni materiali – Impianti e macchinari per locali ad uso specifico	520,00
05	02	05	Beni di consumo non inventariati – Materiale tecnico specialistico	1.130,00
05	02	07	Beni di consumo non inventariati – Medicinali e materiale sanitario	150,00
05	02	01	Beni consumo non inventariati – Beni diversi	200,00
06	02	02	Prestazioni di servizi da terzi – Assistenza medico sanitaria	85,00
06	06	02	Prestazioni di servizi da terzi – Manutenzione ordinaria di mobili arredi e accessori	500,00
06	07	01	Prestazioni di servizi da terzi – Servizi di ristorazione per alunni e docenti	314,56
06	08	05	Prestazioni di servizi da terzi – Noleggi e locazione di Mezzi di trasporto	905,63
08	01	05	Altre spese – Amministrative – Restituzione quote	35,12
			Sommano	15.490,31

L'importo di spesa è finanziato mediante:

Dotazione ordinaria per	€	11.300,00
Contributi da privati vincolati per	€	4.191,31

Dal punto di vista tipologico, con riferimento al Piano dei conti allegato alla C.M. 173 del 10/12/2001, il totale delle spese è così ripartito:

Livello 1 (tipo)	Livello 2 (conto)	Importo in €	% sul totale
01 Trattamento fondamental e accessorio	01 Supplenze brevi	36.563,00	10,96
	02 Indennità di funzione	14.839,00	4,45
	03 Ore eccedenti		
	04 Incentivi	29.992,10	8,99
	05 Prestazioni aggiuntive	44.249,54	13,26
	06 Compensi per esami	20.658,75	6,19
	07 Contributi e oneri a carico Amministr.	12.854,09	3,85
	Totale 01	159.156,48	47,70
02 Missioni	01 Italiane	2.350,00	0,70
	02 Estere	0,00	0,00
	Totale 02	2.350,00	0,70
03 Altre spese di personale	01 Per particolari prestazioni	5.806,89	1,74
	Totale 03	5.806,89	1,74
04 Beni di Investimento	01 Immobilizzazioni immateriali	3.300,00	0,99
	03 Immobilizzazioni materiali (beni mobili)	61.172,88	18,33
	Totale 04	64.472,88	19,32
05 Beni di Consumo	01 Inventariati	500,00	0,15
	02 Non inventariati	12.518,89	3,75
	Totale 05	13.018,89	3,90
06 Prestazioni di servizi da parte di terzi	01 Consulenza	12.716,00	3,81
	02 Assistenza	911,33	0,27
	03 Promozione	0,00	0,00
	04 Servizi ausiliari	8.256,97	2,47
	05 Formazione e addestramento	0,00	0,00
	06 Manutenzione ordinaria	2.754,00	0,83
	07 Servizi di ristorazione	314,56	0,09
	08 Noleggi e locazioni	9.388,55	2,81
	09 Utenze e canoni	3.000,00	0,90
	10 Sperimentazioni	0,00	0,00
	11 Gite	0,00	0,00
	Totale 06	37.341,41	11,19
07 Tributi	01 Imposte	0,00	0,00
	02 Tasse	0,00	0,00
	Totale 07	0,00	0,00
08 Altre spese	01 Amministrative	5.460,12	1,64
	02 Quote associativei	0,00	0,00
	03 Borse di studio	0,00	0,00
	04 Interessi legali	0,00	0,00
	Totale 08	5.460,12	1,64
09 Oneri finanz.	Totale 09	0,00	0,00
98	Fondo di riserva	6.500,00	1,95
	Disponibilità finanziaria da programmare	39.048,70	11,70
	Totale generale	333.655,37	100,00

La Giunta Esecutiva, accertato che il Programma per l'anno 2002 presenta i necessari requisiti di universalità, integrità, unità, specializzazione, trasparenza e pareggio, lo propone per l'approvazione al Consiglio di istituto.

Firenze, li 12 febbraio 2002.

IL SEGRETARIO
(Dott. Lorenzo Marinelli)

IL PRESIDENTE
(Prof.ssa Erina Cini Bandini)